

Arbetsbeskrivning programansvarig anestesiläkare, Ortoped-, Hand-operation

Syfte och omfattning

Som programansvarig (PA) narkosläkare har du ansvar för att samordna den dagliga verksamheten på ortopedi/hand-anestesi. Verksamheten består av lika stora andelar akut och elektiv kirurgi. Detta ställer stora krav på framförhållning hos både anesthesiologer och operatörer. Dessutom måste op-koordinator alt. operationspersonal konsulteras så att rätt instrumentarier finns tillgängligt. Vid behov av förändringar i operationsprogrammet skall du tillsammans med ortopedens op-chef se till att resurserna används på bästa sätt med hänsyn till patientsäkerhet och arbetsmiljö.

Du som PA narkosläkare har ett tätt samarbete med gruppcheferna, AC, ortopedens op-chef samt MLA för ortopedi.

Beskrivning

Dagen börjar kl.07.20 med kontroll av personalläget, belastningen på 70H och operationsprogrammet. Därefter, kl. 07.30, kort genomgång med anestesiläkarna om dagens möten, hur vi bäst kan hjälpas åt, speciella fall, samt rapport från anesthesi-jour I. Måndag–torsdag kl. 07.40 är det samling i Hedstrandsalen för morgonmöte och sedan kort avstämning av personalläget. Fredagar kl. 07.45 endast avstämning av personalläget under fredagen samt preliminär avstämning inför följande vecka. I samråd med PA Kir-An bestämmer ni vem som representerar läkarkåren på Kir/Ort-an vid avstämningsmötet.

Direkt efter avstämningsmötet går du till dina salar och påbörjar anestesiarbetet. När salarna är igång är det dags att kontrollera och bedöma inkommande remisser. Detta görs fortlöpande under dagen, minst en gång per timme. Ibland finns oavslutade remisser som behöver besvaras och det är lättast om du som PA gör det.

Kommunicera också med op-koordinator om tid för nedtagning av patienter som ska få blockad pre-operativt, samt behov av avlösning på salarna. Kommunicera med 70H om när det är mest lämpligt med CVK-läggning eller annan procedur och med den kollega som ska utföra proceduren om indikation, med vilken personal och lämplig tid och plats.

Klockan 11.00 kommer kvällstjänstgörande specialist. Kvällstjänstgörande specialist anmäler sin närvaro till PA på Ort-An eller Kir-An. Normalt löser kvällstjänstgörande specialist av den läkare som är placerad på anestesimottagningen samt de läkare som skrivit upp sig på lunchlistan för lunch. Därefter hjälper

kvällstjänstgörande specialist till på anestesimottagningen. Ibland kan du som PA ha någon annan planering för kvällstjänstgörande specialist.

Efter lunch är det dags att fördela morgondagens uppgifter i samråd med kollegorna. Anestesibedömning av akuta patienter hjälps alla åt med även om ansvaret ligger på den anesthesiolog som sköter akutprogrammet. Det är också bra att diskutera anestesimetod då de akuta patienterna ofta är svårt sjuka, men ändå behöver opereras akut. Se till att ST-läkare får väl avvägda arbetsuppgifter med stöd av ansvarig specialist.

Klockan 15.30 kommer anesthesi-jour I. PA på Ort-An berättar hur mycket personal som finns att tillgå på ortoped-operation, vilka salar det pågår operationer på och när dessa planeras vara klara. Dessutom presenteras planen för kvällen med patienter prioriterade i ordning. Alla patienter som finns på operationsprogrammet måste vara anestesibedömda.

Innan hemgång bör morgondagens planering finnas på white boarden där personalen samlas för genomgång av dagens program kl. 07.30.

Tilldelning av uppdraget

Utifrån verksamhetens behov kommer tid för utveckling att avsättas. Om enheten prioriterar utveckling av andra områden under en period, innebär det att arbetet under vissa veckor/perioder måste omprioriteras. Årlig uppföljning av uppdraget görs vid medarbetarsamtalet.

Uppdraget ges för tiden:

Efter att ha läst ovanstående är jag villig att ta på mig ansvaret för uppdraget.

Ort:

Datum:

.....
Namnunderskrift, uppdragstagare

Ort:

Datum:

.....
Namnunderskrift, uppdragsgivare

Referenser

Underlag för informationen. Frivilligt i administrativa dokument med tvingande i kliniska.

Redovisande dokument

Verifierande dokument som behövs för att kunna styrka att innehållet i rutinen genomförs korrekt.

Externa styrande dokument

Lagar, krav, standarder